

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art. 31a § 1 pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku - *Prawo o ustroju sądów powszechnych* (tj. Dz. U.2020.2072) oraz na podstawie § 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (tj. Dz. U.2014. 400) w związku z art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku *o pracownikach sądów i prokuratury* (tj. Dz. U.2018. 577) i Regulaminu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w Sądzie Rejonowym w Pabianicach

Dyrektor Sądu Rejonowego w Pabianicach ogłasza konkurs dla kandydatów na stanowisko informatyka w Sądzie Rejonowym w Pabianicach

Oznaczenie konkursu - A.1101.1.2022

Liczba wolnych stanowisk - 1 stanowisko

(w pełnym wymiarze czasu pracy)

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Obsługa biurowa IT
- Instalowanie i konfigurowanie użytkowanego w Sądzie oprogramowania.
- Przygotowanie stacji roboczych na potrzeby pracowników Sądu
- określanie i planowanie niezbędnych potrzeb inwestycyjnych i finansowych zapewniających bezawaryjne i bezpieczne funkcjonowanie sprzętu teleinformatycznego, opracowywanie specyfikacji technicznych
- nadzorowanie wdrożonego oprogramowania i dokonywanie niezbędnych modyfikacji.
- Świadczenie bieżącej pomocy informatycznej pracownikom Sądu.

II. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe - studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia, lub jednolite studia magisterskie, na kierunku związanym z kształceniem w zakresie informatyki;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
- posiadane nieposzlakowanej opinii i wysokiego poziomu kultury osobistej;
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;

- przeciwko kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym
- znajomość klienckich systemów operacyjnych
- biegła znajomość pakietu biurowego Microsoft Office
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na wykonywanie pracy na wskazanym stanowisku

III. Wymagania dodatkowe:

- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres i presję czasu, podstawowa wiedza z zakresu struktury i organizacji wymiaru sprawiedliwości;
- umiejętność analitycznego myślenia, samodzielnego planowania i organizacji pracy, dobra pamięć, umiejętność podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów, dyskrecja, punktualność i odpowiedzialność.

IV. Wykaz dokumentów wymaganych od kandydata:

1. Zgłoszenie na konkurs (w formie listu motywacyjnego) adresowane do Dyrektora Sądu Rejonowego w Pabianicach ze wskazaniem numeru konkursu A.1100.1.2022 wraz z aktualnym adresem do korespondencji oraz numerem telefonu kontaktowego.
2. CV.
3. Kserokopia dyplomu potwierdzającego posiadanie deklarowanego wykształcenia.
4. Kserokopia orzeczenia w przypadku osoby (kandydata) z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.
5. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
7. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub o przestępstwo skarbowe.
9. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku specjalisty ds. inwestycji i remontów.
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji – zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, inaczej RODO) oraz przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych.

Kandydat może dodatkowo złożyć kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe lub dodatkowe kwalifikacje

Wszystkie złożone przez kandydata dokumenty winny być podpisane własnoręcznie

Wzory oświadczeń, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Sądu Rejonowego w Pabianicach (adres: www.pabianice.sr.gov.pl), w zakładce „Oferty pracy”.

V. Termin i miejsce złożenia dokumentów:

Pełną dokumentację zgłoszenia udziału w konkursie na stanowisko **Informatyka** w Sądzie Rejonowym w Pabianicach należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nadawcy (imię i nazwisko kandydata oraz adres zamieszkania) z dopiskiem: **„Konkurs nr A.1100.1.2022” w terminie do dnia 15 kwietnia 2022r.**

- **bezpośrednio** w siedzibie Sądu Rejonowego w Pabianicach, przy ulicy Partyzanckiej 105/127, pokój 109, I piętro
lub
- **przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego** na adres:

**Sąd Rejonowy w Pabianicach
Oddział Administracyjny
ul. Partyzancka 105/127
95-200 Pabianice**

W przypadku dokumentów przesyłanych pocztą
za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego
Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

ETAPY KONKURSU

Konkurs obejmuje trzy etapy:

1. **Etap pierwszy** – wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu.
2. **Etap drugi** – praktyczny sprawdzian umiejętności.
3. **Etap trzeci** – rozmowa kwalifikacyjna.

Listy kandydatów zakwalifikowanych do kolejnych etapów konkursu zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej Sądu Rejonowego w Pabianicach (adres: www.pabianice.sr.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sądu Rejonowego w Pabianicach ul. Partyzancka 105/127.

Zachęca się osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu do udziału w naborze na powyższe stanowisko.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o konkursie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Sądzie Rejonowym w Pabianicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Dane kontaktowe

Osobą, z którą można kontaktować się w sprawie dodatkowych informacji o konkursie jest:

Pan **Jarosław Durma**
Informatyk
Sądu Apelacyjnego w Łodzi
e-mail: it@pabianice.sr.gov.pl

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez
Iwona Skrzepińska
Data: 2022.03.28 12:23:01 CEST

Pabianice, dnia 28 marca 2022r.